

## **Campaña Nacional de Detección del Glaucoma 2024: Compromiso CAO/Coordinadores de sedes**

### **1- Condiciones generales**

- La fecha de la campaña es única: viernes 15 de marzo de 2024. El CAO no difundirá actividades organizadas en fechas alternativas.
- La sede de la campaña puede establecerse en cualquier tipo de espacio (hospitales públicos, clínicas privadas, consultorios, espacios al aire libre, etc).
- Cada sede deberá contar con un responsable único: el Coordinador de sede. Este rol debe ser cubierto exclusivamente por un médico oftalmólogo.
- La inscripción online de sede solo puede ser realizada por el Coordinador de Sede.
- La atención oftalmológica ofrecida al paciente debe incluir toma de presión intraocular y análisis de estado de papila.
- La atención general al público debe cumplir con estos parámetros: abierta, gratuita, por orden de llegada (sin turnos) y activa durante el 100% del horario de atención que cada sede declarará en el formulario de inscripción.

### **2- Compromiso que debe asumir el Coordinador de sede**

- Leer y responder todos los mails enviados por la coordinación de la campaña.
- Mantener informado a los organizadores de la campaña sobre cualquier inconveniente o modificación en las condiciones de atención de su sede.
- Garantizar la atención en el día, dirección y horario pautado.
- Garantizar que cuenta con la autorización necesaria para coordinar la actividad en la sede que propone.
- Comunicar a la administración del establecimiento elegido, al personal de recepción y a todas las personas que sea necesario, la realización del evento, con el objetivo de dirigir correctamente a los pacientes al espacio de la campaña.
- En caso de necesitar la cancelación de la atención en su sede, comunicarlo al CAO con una anticipación no menor a las 72 hs.
- Durante la campaña, deberá velar por la correcta llegada de los pacientes al lugar de atención y controlar que los médicos que colaboren en su sede completen correctamente las fichas de pacientes.
- Una vez finalizada la campaña, deberá remitir la información estadística al CAO y completar el formulario online de certificados de participación con sus datos y los de sus colaboradores.

### **3- Compromiso que asume el CAO**

- Gestionar acciones de comunicación para que la mayor cantidad de pacientes que sea posible esté al tanto de la campaña.
- Mantener informados a los Coordinadores de Sede.
- Enviar materiales de campaña a las sedes registradas en Inscripción Temprana (la Inscripción Tardía no incluye materiales).
- Enviar certificados de participación a todos los médicos que figuren como colaboradores en el informe del Coordinador de Sede.